

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 W OLSZTYNIE

**PROCEDURA
UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ,
NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO
ORAZ INDYWIDUALNEGO TOKU/PROGRAMU
NAUKI**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1552).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616 z późn. zm.).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*

II. ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym (*Załącznik 1 - Diagnoza potrzeb i monitoring udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*).
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana i organizowana jest zgodnie z rozporządzeniami.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w ramach szkoły jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Do objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:
 - niepełnosprawność,
 - choroba przewlekła,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - niedostosowanie społeczne,
 - zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
 - deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
 - zaburzenia emocji i zachowania,
 - zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
 - szczególne uzdolnienia,
 - trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
 - zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia/dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.
6. Pomocą objęci są uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy

na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia,
- nauczyciela, wychowawcy, inny pracownik szkoły prowadzący zajęcia z uczniem,
- rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
- dyrektora szkoły,
- poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- pomocy nauczyciela,
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, higienistki szkolnej,
- pracownika socjalnego, asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowych oraz instytucji i podmiotów działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.

8. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia o potrzebie zorganizowania pomocy w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia. Rodzic/opiekun prawny zaświadcza podpisem fakt zapoznania się z powiadomieniem. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do odmowy pomocy oferowanej przez szkołę. W takim przypadku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedłożyć swoje stanowisko dla wychowawcy w formie pisemnej. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły (*Załącznik 2 - Powiadomienie rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej*).

9. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

10. Podmioty zaangażowane we współpracę ze szkołą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

- rodzice/opiekunowie prawni,
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne,
- inne szkoły, przedszkola i placówki,
- organizacje pozarządowe, instytucje i podmioty działające na rzecz dzieci i ich rodzin,
- placówki doskonalenia nauczycieli

11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z uczniem.

III. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W Szkole Podstawowej nr 14 w Olsztynie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych.
 - e) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - f) porad i konsultacji;
 - g) warsztatów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalicza się:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla uczniów mających

trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

- d) zajęcia logopedyczne, które organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole lub placówce oraz z aktywnym pełnym uczestnictwem w życiu szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
5. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 4 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
7. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
8. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:
- a) Organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - b) Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - indywidualnym uczniem.
 - c) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika

potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą:

- trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole | oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- d) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- e) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- g) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;

IV. PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCYPSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. *(Załącznik 1)*
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) specyficznych trudności w uczeniu się
 - b) szczególnych uzdolnień
 - c) niepełnosprawności

- d) niedostosowania społecznego
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - f) zaburzeń zachowania lub emocji
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - h) choroby przewlekłej
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - j) niepowodzeń edukacyjnych
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
 4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
 5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych na wniosek wychowawcy (*Załącznik 3 - Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną*), dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć

prowadzonych przez nauczycieli. *(Załącznik 4 - Ustalenia dyrektora szkoły dotyczące form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia).*

7. Wychowawca wypełnia rejestr klasy uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. *(Załącznik nr 6 - Rejestr wychowawcy).*
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.
9. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka. *(Zawarte w załączniku 1)*
11. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
12. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w pkt 10 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
13. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia, zawiera informacje o:
 - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań

i udzielanej pomocy;

- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

* Przepisy pkt 3-10. stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

14. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*).
15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
16. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
- a) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
 - b) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
 - c) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”,
- wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie

ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

- c) zajęcia specjalistyczne,
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli i specjalistów. *(Załącznik 5 - Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym)*
 4. Zespół powołany przez dyrektora szkoły, opracowuje Indywidualny program edukacyjno--terapeutyczny. *(Załącznik 7 - Wzór IPET-u)*
 5. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
 6. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
 7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od kształcenie w szkole podstawowej, albo
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku

szkolnym.

11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (*Załącznik nr 8 - Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia*), uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu szkoła dokonuje w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia - z innymi podmiotami.
13. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. (*Załącznik 9 - Zawiadomienie*).
14. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. (*Załącznik 10 - Protokół z posiedzenia zespołu*).
15. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły może dodatkowo zatrudnić:
 - a) nauczyciela współorganizującego kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub
 - b) asystenta nauczyciela lub osoby, prowadzących zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej,
 - c) pomoc nauczyciela

z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt.8, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.
19. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
20. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

VI. PROCEDURA ORGANIZOWANIA NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

1. Nauczanie indywidualne jest formą obowiązku szkolnego.
2. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
3. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. W celu uzyskania orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego rodzic składa wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Organem odpowiedzialnym za organizację indywidualnego nauczania jest dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) (*Załącznik nr 11*) organizuje indywidualne nauczanie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne ucznia na podstawie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.
6. Nauczanie indywidualne dyrektor szkoły organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, z tym że w klasach I-III powierza się prowadzenie zajęć jednemu lub dwóm nauczycielom.

w uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

8. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Dyrektor szkoły organizując nauczanie indywidualne, przestrzega przepisów zarządzenia w szczególności w zakresie:

- a) miejscem prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego jest miejsce pobytu dziecka, w szczególności dom rodzinny,
- b) przydzielania godzin nauczania indywidualnego nauczycielom z wymaganymi kwalifikacjami,
- c) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych nauczania indywidualnego:

- dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,

- dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,

- dla uczniów klas VII – VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin.

11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów klas IV-VIII w ciągu co najmniej 3 dni. Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w punkcie 10 za zgodą organu prowadzącego szkołę.

12. Na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego (*Załącznik nr 14*), dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rodziców, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków miejsca, w których organizowane są zajęcia nauczania indywidualnego (*Załącznik nr 15*).

13. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnych niższy niż minimalny określony w ust. 10 c, z uwzględnieniem konieczności realizacji przez ucznia. podstawy programowej

14. Nauczanie indywidualne prowadzone w miejscu pobytu ucznia lub domu rodzinnym odbywa się w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub wyznaczonej przez rodzica/opiekuna prawnego osoby pełnoletniej.

14. Na podstawie dostarczonego orzeczenia, dyrektor szkoły opracowuje organizację nauczania indywidualnego (*Załącznik nr 12*).

15. Do nauczania indywidualnego dla każdego ucznia zakłada się dziennik, w którym zapisuje się tematy, frekwencję ucznia na zajęciach oraz uzyskane przez niego oceny bieżące. Dziennik ten stanowi integralną część dziennika oddziału, do którego jest zapisany uczeń. Za dziennik odpowiada wychowawca.

16. W przypadku choroby ucznia lub innych przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć rodzic zawiadamia niezwłocznie sekretariat szkoły. Na tej podstawie dyrektor szkoły czasowo zawiesza realizację zajęć nauczania indywidualnego. Nauczyciel, który realizuje zajęcia nauczania indywidualnego w ramach pensum, prowadzi wówczas inne zajęcia w szkole, zlecone przez dyrektora.

17. W przypadku absencji nauczyciela prowadzącego zajęcia obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów dziecka spoczywa na tymże nauczycielu.

18. Każda zmiana ustalonego planu zajęć wymaga zgody dyrektora szkoły.

19. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestnictwa w życiu szkoły (zajęcia pozalekcyjne, udział w uroczystościach i imprezach szkolnych).

20. Ustalona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizacja nauczania indywidualnego stanowi podstawę do wydania przez dyrektora szkoły decyzji w sprawie organizacji nauczania indywidualnego (*Załącznik nr 13*).

21. Kopie pisma z ustaloną organizacją indywidualnego nauczania dyrektor szkoły przekazuje rodzicom /prawnym opiekunom.

**VII. PROCEDURA UDZIELANIA ZEZWOLEŃ NA INDYWIDUALNY
PROGRAM LUB TOK NAUKI ORAZ ORGANIZOWANIA
INDYWIDUALNEGO PROGRAMU LUB TOKU NAUKI**

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy;
 - 1) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego. W tym przypadku przed rozpoczęciem realizacji wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 2) Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
4. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
5. Z wnioskiem (*Załącznik nr 16*) o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.

6. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
7. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
8. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Po uzyskaniu opinii zezwala bądź nie zezwala na indywidualny program lub tok nauki.
9. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
10. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

VIII. ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole Podstawowej nr 14 w Olsztynie należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - c) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- f) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy w szkole i placówce należy w szczególności:
- a) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - b) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
 - d) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/ uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
 - b) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
 - c) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

- d) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
- e) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- f) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny i doradca zawodowych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują zajęcia:

1. zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
2. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
3. zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.