

1. **Wprowadzenie**
 - a. Cel i zakres dokumentu
 - b. Istota ochrony małoletnich w kontekście działalności edukacyjnej
 - c. Podstawowe pojęcia
2. **Polityka Ochrony Małoletnich**
 - a. Zasady i wartości stowarzyszenia dotyczące ochrony małoletnich
 - b. Zobowiązania wobec uczestników, pracowników i wolontariuszy
3. **Procedury Bezpieczeństwa**
 - a. Rejestracja i identyfikacja uczestników
 - b. Nadzór i monitorowanie podczas zajęć edukacyjnych
 - c. Zarządzanie incydentami i sytuacjami kryzysowymi
4. **Kwalifikacje Pracowników i Wolontariuszy**
 - a. Wymagania edukacyjne i doświadczenie
 - b. Procedury weryfikacji przed zatrudnieniem lub przyjęciem do pracy wolontariusza
5. **Edukacja i Świadomość**
 - a. Szkolenia dotyczące ochrony małoletnich dla pracowników, wolontariuszy i uczestników
 - b. Kampanie informacyjne dla rodziców i opiekunów
6. **Komunikacja i Raportowanie**
 - a. Procedury raportowania incydentów
 - b. Komunikacja z rodzinami i organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich
7. **Audyt i Ocena**
 - a. Regularne przeglądy polityki i procedur ochrony małoletnich
 - b. Ocena skuteczności działań i implementacji standardów
8. **Załączniki**
 - a. Formularze rejestracyjne dla uczestników
 - b. Wzory umów i zobowiązań dotyczących ochrony małoletnich
9. **Postanowienia Końcowe**
 - a. Aktualizacja i dostosowanie standardów do zmieniających się potrzeb i przepisów
 - b. Dystrybucja i dostępność dokumentu dla wszystkich zainteresowanych stron

PREAMBUŁA

Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” we wszystkich swych działaniach, zawsze uwzględnia dobro małoletnich i respektuje ich prawa, w szczególności:

- 1) prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
- 2) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 3) prawo do prywatności,
- 4) prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
- 5) prawo do nauki,
- 6) prawo do wypoczynku.

1. Wprowadzenie

a) Cel i zakres dokumentu

Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie jasnych i skutecznych standardów ochrony małoletnich w działalności edukacyjnej prowadzonej przez nasze stowarzyszenie. Dokument ten ma na celu:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu wszystkich małoletnich uczestników zajęć edukacyjnych.
2. Zwiększenie świadomości pracowników, wolontariuszy oraz uczestników na temat zasad ochrony małoletnich.
3. Zapobieganie wszelkim formom nadużyć, wykorzystywania oraz zaniedbania małoletnich.
4. Zapewnienie jasnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz incydentach związanych z bezpieczeństwem małoletnich.
5. Promowanie kultury szacunku, odpowiedzialności i odpowiednich zachowań wobec małoletnich.

Zakres dokumentu

Zakres niniejszego dokumentu obejmuje wszystkie działania i sytuacje związane z ochroną małoletnich w kontekście działalności edukacyjnej stowarzyszenia, w tym:

1. **Działania edukacyjne** – zajęcia, warsztaty, spotkania, wycieczki i inne formy aktywności organizowane przez stowarzyszenie.
2. **Pracownicy i wolontariusze** – wszyscy zatrudnieni oraz współpracujący z naszym stowarzyszeniem, bez względu na rodzaj umowy czy formę zaangażowania.
3. **Uczestnicy** – wszystkie małoletnie osoby biorące udział w oferowanych przez stowarzyszenie zajęciach edukacyjnych.
4. **Rodzice i opiekunowie** – osoby odpowiedzialne za małoletnich uczestników, które są bezpośrednio zaangażowane w proces edukacyjny.
5. **Procedury i polityki** – zasady, wytyczne, procedury oraz praktyki stosowane w celu ochrony małoletnich, w tym postępowanie w przypadku zgłaszania incydentów i zarządzania kryzysami.
6. **Środowisko edukacyjne** – fizyczne i wirtualne przestrzenie, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, zapewniające bezpieczne i wspierające otoczenie dla małoletnich.

Dokument ten jest obowiązujący dla wszystkich członków stowarzyszenia, pracowników, wolontariuszy oraz osób współpracujących. Regularne przeglądy i aktualizacje standardów będą przeprowadzane w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami w zakresie ochrony małoletnich.

b) Istota ochrony małoletnich w kontekście działalności edukacyjnej

Ochrona małoletnich stanowi fundamentalny element działalności edukacyjnej stowarzyszenia działającego przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie. W kontekście naszej misji edukacyjnej, ochrona ta jest kluczowa dla zapewnienia bezpiecznego i wspierającego środowiska, które sprzyja wszechstronnemu rozwojowi dzieci. Istota ochrony małoletnich w naszej działalności opiera się na kilku kluczowych aspektach:

1. **Bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne**
 - Zapewnienie, że wszystkie dzieci uczestniczące w naszych zajęciach są chronione przed wszelkimi formami przemocy, nadużyć i zaniedbań.
 - Tworzenie bezpiecznego środowiska, gdzie dzieci mogą swobodnie wyrażać siebie, rozwijać swoje talenty i zainteresowania bez obawy przed przemocą czy dyskryminacją.

2. Zaufanie i odpowiedzialność

- Budowanie zaufania między dziećmi, ich rodzicami, a stowarzyszeniem poprzez transparentność działań oraz konsekwentne stosowanie standardów ochrony.
- Przyjęcie odpowiedzialności przez pracowników i wolontariuszy za wdrażanie polityki ochrony małoletnich i reagowanie na wszelkie sygnały zagrożeń.

3. Edukacja i prewencja

- Uświadamianie dzieci o ich prawach oraz sposobach radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia.
- Prowadzenie regularnych szkoleń dla pracowników i wolontariuszy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na przypadki nadużyć.

4. Współpraca z rodzicami i opiekunami

- Angażowanie rodziców i opiekunów w proces edukacyjny oraz w politykę ochrony małoletnich, aby wspólnie tworzyć bezpieczne środowisko dla dzieci.
- Informowanie rodziców o działaniach stowarzyszenia i zachęcanie ich do aktywnego uczestnictwa w życiu edukacyjnym swoich dzieci.

5. Zgodność z przepisami prawa i najlepszymi praktykami

- Dostosowanie naszych standardów i procedur do obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych dotyczących ochrony małoletnich.
- Regularne aktualizowanie polityk i procedur w celu zapewnienia ich skuteczności i zgodności z najnowszymi standardami ochrony dzieci.

6. Kultura szacunku i empatii

- Promowanie wartości takich jak szacunek, empatia i odpowiedzialność wśród dzieci, pracowników i wolontariuszy.
- Kształtowanie postaw prospołecznych i rozwijanie umiejętności interpersonalnych, które są kluczowe dla tworzenia harmonijnej społeczności edukacyjnej.

Ochrona małoletnich jest fundamentem, na którym opierają się nasze działania edukacyjne. Dzięki wdrożeniu skutecznych standardów ochrony, Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” dąży do stworzenia bezpiecznego i inspirującego środowiska, które wspiera rozwój i dobrostan każdego dziecka.

c) Słownik podstawowych pojęć

1. Małoletni (dziecko, uczestnik) – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Niepełnoletni niepełnosprawni oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – małoletni, którzy potrzebują szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową nieletnich, oraz trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych (np. zmiana środowiska edukacyjnego).
3. Personel – każdy pracownik Stowarzyszenia Im. Teresy Kras bez względu na formę zatrudnienia, w tym pracownik, współpracownik, zleceniobiorca, stażysta, wolontariusz, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
5. Opiekun prawny małoletniego – osoba, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
6. Osoba najbliższa małoletniemu – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego.
7. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
8. Przemoc fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
9. Przemoc seksualna – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
10. Przemoc psychiczna – powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
11. Cyberprzemoc- takie działania lub groźby, z użyciem technologii informacyjnych i

komunikacyjnych, które powodują (lub mogą spowodować) krzywdę lub cierpienie fizyczne, seksualne, psychiczne lub ekonomiczne.

12. Zaniechanie – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
13. Przemoc domowa – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

2. Polityka Ochrony Małoletnich

a) Zasady i wartości stowarzyszenia dotyczące ochrony małoletnich

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie kieruje się jasno określonymi zasadami i wartościami w zakresie ochrony małoletnich. Nasze podejście opiera się na fundamentalnych wartościach, które są integralną częścią naszej misji edukacyjnej. Poniżej przedstawiamy kluczowe zasady i wartości, którymi się kierujemy:

Zasady

1. **Bezpieczeństwo na pierwszym miejscu**
 - Wszystkie działania podejmowane przez stowarzyszenie mają na celu przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego małoletnich uczestników.
2. **Zero tolerancji dla nadużyć**
 - Stowarzyszenie przyjmuje politykę „zero tolerancji” dla wszelkich form przemocy, nadużyć i zaniedbań wobec małoletnich. Każdy przypadek będzie traktowany poważnie i odpowiednio zgłaszany oraz rozpatrywany.
3. **Obowiązek zgłaszania**
 - Wszystkie osoby związane ze stowarzyszeniem, w tym pracownicy i wolontariusze, są zobowiązane do zgłaszania wszelkich podejrzeń lub incydentów dotyczących nadużyć wobec małoletnich.

4. Ochrona prywatności i poufność

- Informacje dotyczące małoletnich oraz wszelkie zgłoszenia są traktowane z najwyższą poufnością, z zachowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Ciągłe doskonalenie

- Stowarzyszenie zobowiązuje się do regularnego przeglądu i aktualizacji swoich polityk i procedur ochrony małoletnich w celu zapewnienia ich zgodności z najnowszymi standardami i najlepszymi praktykami.

Wartości

1. Szacunek

- Szanujemy godność, prawa i indywidualność każdego małoletniego. Każde dziecko ma prawo do traktowania z szacunkiem i godnością, bez względu na okoliczności.

2. Empatia

- Wspieramy i rozumiemy potrzeby małoletnich, dbając o tworzenie środowiska pełnego zrozumienia, wsparcia i troski.

3. Odpowiedzialność

- Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę małoletnich i podejmujemy wszelkie działania, aby zapewnić ich bezpieczeństwo. Wszyscy członkowie stowarzyszenia są odpowiedzialni za przestrzeganie ustanowionych zasad i procedur.

4. Przejrzystość

- Działamy w sposób transparentny, zapewniając, że nasze działania i decyzje są jasne i zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.

5. Współpraca

- Współpracujemy z rodzicami, opiekunami, pracownikami szkoły oraz odpowiednimi instytucjami w celu stworzenia skutecznego systemu ochrony małoletnich.

6. Zaufanie

- Budujemy zaufanie poprzez rzetelność, uczciwość i konsekwencję w działaniach. Zaufanie jest podstawą skutecznej ochrony małoletnich.

Przedstawione zasady i wartości są fundamentem naszej działalności edukacyjnej i stanowią podstawę wszystkich działań podejmowanych przez stowarzyszenie. Dążymy do tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska, które sprzyja rozwojowi i dobrostanowi każdego dziecka.

b) Zobowiązania wobec uczestników, pracowników i wolontariuszy

Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie kieruje się jasnymi zobowiązaniami wobec uczestników, pracowników i wolontariuszy, które mają na celu zapewnienie najwyższych standardów ochrony małoletnich. Poniżej przedstawiamy nasze kluczowe zobowiązania wobec każdej z tych grup:

Zobowiązania wobec uczestników

1. Bezpieczne środowisko

- Tworzenie bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska edukacyjnego, wolnego od wszelkich form przemocy, nadużyć i zaniedbań.

2. Poszanowanie praw i godności

- Respektowanie godności, prywatności i praw każdego dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, zdolności i osobowości.

3. Edukacja i świadomość

- Edukowanie dzieci na temat ich praw, bezpieczeństwa oraz sposobów zgłaszania niepokojących sytuacji.

4. Wsparcie psychologiczne

- Zapewnienie dostępu do wsparcia psychologicznego i emocjonalnego dla dzieci, które tego potrzebują.

Zobowiązania wobec pracowników

1. Szkolenia i rozwój

- Regularne szkolenia z zakresu ochrony małoletnich, w tym rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na przypadki nadużyć.

2. Polityka „zero tolerancji”

- Jasne komunikowanie i egzekwowanie polityki zero tolerancji wobec wszelkich form nadużyć i zaniedbań.

3. Wsparcie i ochrona

- Zapewnienie wsparcia dla pracowników w trudnych sytuacjach oraz ochrona ich praw i godności.

4. Procedury zgłaszania

- Umożliwienie pracownikom łatwego dostępu do procedur zgłaszania incydentów oraz zagwarantowanie ochrony osób zgłaszających przed wszelkimi formami represji.

Zobowiązania wobec wolontariuszy

1. **Przygotowanie do roli**
 - Dostarczenie odpowiednich szkoleń i materiałów edukacyjnych, aby wolontariusze byli dobrze przygotowani do pracy z dziećmi i świadomi zasad ochrony małoletnich.
2. **Wsparcie i nadzór**
 - Regularne wsparcie i nadzór nad działalnością wolontariuszy, aby zapewnić zgodność ich działań z polityką ochrony małoletnich.
3. **Jasne oczekiwania i obowiązki**
 - Komunikowanie jasnych oczekiwań i obowiązków wobec wolontariuszy, w tym zasady dotyczące postępowania w przypadku zaobserwowania nieprawidłowości.
4. **Ochrona praw**
 - Zapewnienie, że wolontariusze są traktowani z szacunkiem i że ich prawa są chronione w trakcie wykonywania obowiązków.

Stowarzyszenie zobowiązuje się do stałego monitorowania i doskonalenia swoich działań, aby jak najlepiej chronić małoletnich oraz wspierać pracowników i wolontariuszy w realizacji tych celów. Nasze zobowiązania mają na celu stworzenie bezpiecznego, sprawiedliwego i wspierającego środowiska dla wszystkich zaangażowanych.

3. Procedury Bezpieczeństwa

a) Rejestracja i identyfikacja uczestników

Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie przykłada szczególną wagę do kwestii rejestracji i identyfikacji uczestników wszystkich organizowanych przez nas działań edukacyjnych. Procesy te mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz efektywnego zarządzania wydarzeniami. Poniżej przedstawiono kluczowe zasady, których przestrzegamy w ramach tych procedur:

1. **Rejestracja uczestników**
 - **Formularze rejestracyjne:** Każdy uczestnik musi zostać zarejestrowany przed rozpoczęciem zajęć. W formularzu rejestracyjnym zawarte są podstawowe dane osobowe, kontaktowe oraz informacje o szczególnych potrzebach zdrowotnych lub dietetycznych uczestnika.
 - **Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych:** W przypadku uczestników niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów

prawnych na udział w zajęciach. Zgoda ta musi być dostarczona przed rozpoczęciem programu.

- **Aktualizacja danych:** Wszelkie zmiany w danych uczestnika, w szczególności dotyczące zdrowia lub danych kontaktowych, muszą być niezwłocznie zgłoszone przez opiekunów prawnych i zaktualizowane w dokumentacji.

2. Identyfikacja uczestników

- **Listy obecności:** Na początku każdego dnia zajęć prowadzona jest lista obecności, którą podpisują uczestnicy lub ich opiekunowie. Lista ta służy także do potwierdzenia obecności na zakończenie dnia.
- **Kodowanie grup:** Uczestnicy są dzieleni na grupy, z przypisaniem odpowiedniego koloru lub numeru do każdej grupy, co ułatwia ich identyfikację i nadzór.

3. Ochrona danych osobowych

- **Bezpieczeństwo przechowywania danych:** Dane osobowe uczestników są przechowywane w bezpieczny sposób, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dostęp do nich mają wyłącznie upoważnieni pracownicy stowarzyszenia.
- **Poufność informacji:** Wszystkie informacje zebrane podczas rejestracji są traktowane jako poufne i nie są udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przez prawo.

Procedury te mają na celu nie tylko efektywne zarządzanie programami stowarzyszenia, ale przede wszystkim zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa dla wszystkich uczestników naszych działań edukacyjnych.

b) Nadzór i monitorowanie podczas zajęć edukacyjnych

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie kładzie szczególny nacisk na nadzór i monitorowanie uczestników podczas zajęć edukacyjnych. Celem tych działań jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz wspieranie efektywnego procesu nauczania i wychowania. Poniżej przedstawiono kluczowe elementy nadzoru i monitorowania:

1. Przypisanie odpowiedzialnych opiekunów

- **Opiekunowie grup:** Każda grupa uczestników ma przypisanego odpowiedzialnego opiekuna, który jest odpowiedzialny za nadzór nad dziećmi podczas całego czasu trwania zajęć.
- **Proporcja opiekunów do liczby uczestników:** Dążymy do utrzymania odpowiedniego stosunku liczby opiekunów do liczby uczestników, aby zapewnić indywidualne podejście i skuteczny nadzór.

- **Rola opiekunów:** Opiekunowie są odpowiedzialni za prowadzenie zajęć, monitorowanie zachowań uczestników oraz reagowanie na wszystkie pojawiające się sytuacje kryzysowe.
2. **Stały monitoring**
- **Kontrola obecności:** Regularne sprawdzanie obecności uczestników na początku i końcu zajęć, a także w trakcie ich trwania, aby upewnić się, że wszyscy są obecni i bezpieczni.
 - **Obserwacja uczestników:** Opiekunowie stale obserwują uczestników podczas zajęć, aby wykryć i reagować na wszelkie niepokojące sytuacje, takie jak niebezpieczne zachowania, dyskomfort psychiczny lub problemy zdrowotne.
 - **Komunikacja między opiekunami:** Utrzymywanie stałej komunikacji między opiekunami różnych grup, co umożliwia szybką reakcję w przypadku potrzeby pomocy lub interwencji.
3. **Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych**
- **Plan awaryjny:** Każde zajęcia edukacyjne mają opracowany plan awaryjny, który określa kroki do podjęcia w sytuacji zaginięcia uczestnika, wypadku lub innego kryzysu.
 - **Reakcja na incydenty:** Opiekunowie są przeszkoleni w zakresie szybkiego i skutecznego reagowania na incydenty, w tym wzywania odpowiednich służb, udzielania pierwszej pomocy i informowania rodziców lub opiekunów prawnych.
 - **Dokumentacja zdarzeń:** Każdy incydent lub sytuacja kryzysowa jest odpowiednio dokumentowana, a wnioski z tych zdarzeń są analizowane w celu poprawy procedur bezpieczeństwa.
4. **Zaangażowanie rodziców i opiekunów prawnych**
- **Informowanie o postępach:** Rodzice i opiekunowie prawni są regularnie informowani o postępach swoich dzieci, a także o ewentualnych incydentach czy problemach, które miały miejsce podczas zajęć.
 - **Konsultacje z opiekunami:** W razie potrzeby organizowane są konsultacje z rodzicami i opiekunami prawnymi, aby omówić kwestie związane z bezpieczeństwem lub zachowaniem dzieci.

Te zasady nadzoru i monitorowania mają na celu stworzenie bezpiecznego i sprzyjającego środowiska, w którym każde dziecko może rozwijać swoje umiejętności i talenty w atmosferze wsparcia i zaufania.

c) Zarządzanie incydentami i sytuacjami kryzysowymi

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie kładzie szczególny nacisk na odpowiednie zarządzanie incydentami oraz sytuacjami kryzysowymi, które mogą wystąpić podczas zajęć edukacyjnych. Procedury te mają na celu ochronę uczestników, zapewnienie szybkiej reakcji oraz minimalizację skutków ewentualnych zdarzeń. Poniżej przedstawiono kluczowe zasady dotyczące zarządzania kryzysami:

1. Planowanie i przygotowanie

- **Opracowanie planów awaryjnych:** Każda forma zajęć edukacyjnych ma opracowany plan awaryjny, który obejmuje potencjalne zagrożenia i sposoby reagowania na nie. Plany te są regularnie aktualizowane i dostosowywane do specyfiki danej działalności.
- **Szkolenia personelu:** Pracownicy i wolontariusze stowarzyszenia przechodzą regularne szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, reagowania na sytuacje kryzysowe oraz zarządzania incydentami.
- **Symulacje i ćwiczenia:** Przeprowadzane są okresowe symulacje sytuacji kryzysowych, aby przygotować uczestników i personel na ewentualne incydenty.

2. Szybka reakcja na incydenty

- **Natychmiastowe działania:** W przypadku zaistnienia incyduentu lub sytuacji kryzysowej, personel stowarzyszenia jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia działań zgodnie z opracowanymi procedurami.
- **Wezwanie pomocy:** W razie potrzeby, natychmiast wzywana jest odpowiednia pomoc, w tym służby medyczne, straż pożarna czy policja, w zależności od charakteru zdarzenia.
- **Pierwsza pomoc:** Przeszkolony personel udziela niezbędnej pierwszej pomocy na miejscu zdarzenia, zanim nadejdzie profesjonalna pomoc medyczna.

3. Komunikacja z rodzicami i opiekunami

- **Natychmiastowe powiadomienie:** Rodzice lub opiekunowie prawni uczestników są niezwłocznie informowani o każdym incydencie, który dotyczy ich dziecka. Informacja ta obejmuje szczegóły zdarzenia, podjęte działania oraz stan zdrowia uczestnika.
- **Raportowanie:** Po zakończeniu incyduentu przygotowany jest szczegółowy raport, który jest przekazywany rodzicom oraz przechowywany w dokumentacji stowarzyszenia.

4. Analiza i działania po incydencie

- **Dokumentacja zdarzeń:** Każdy incydent jest dokładnie dokumentowany, a wnioski z analizy tych zdarzeń są wykorzystywane do ulepszania procedur bezpieczeństwa.
- **Wsparcie psychologiczne:** W razie potrzeby uczestnikom oraz personelowi oferowane jest wsparcie psychologiczne, aby pomóc im w poradzeniu sobie z traumą po incydencie.
- **Działania naprawcze:** Po incydencie wprowadzane są działania naprawcze, mające na celu zapobieganie podobnym sytuacjom w przyszłości.

Te procedury mają na celu zapewnienie, że każdy incydent i sytuacja kryzysowa zostaną odpowiednio zarządzone, minimalizując ryzyko dla uczestników oraz zapewniając szybki powrót do bezpiecznych warunków działalności edukacyjnej.

4. Kwalifikacje pracowników i wolontariuszy

a) Wymagania edukacyjne i doświadczenie

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie stawia wysokie wymagania wobec osób zatrudnionych oraz wolontariuszy zaangażowanych w prowadzenie zajęć edukacyjnych. Celem jest zapewnienie jak najwyższego poziomu edukacji oraz bezpieczeństwa uczestnikom naszych programów. Poniżej przedstawiono kluczowe wymagania edukacyjne oraz doświadczenie, które muszą spełniać kandydaci:

1. Wykształcenie

- **Kwalifikacje pedagogiczne:** Osoby prowadzące zajęcia edukacyjne muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne. Preferowane jest wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki, psychologii, edukacji lub pokrewnych dziedzin.
- **Specjalizacje:** W przypadku zajęć specjalistycznych (np. zajęcia artystyczne, sportowe, naukowe) wymagane jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji i certyfikatów potwierdzających kompetencje w danej dziedzinie.
- **Ciągłe doskonalenie:** Pracownicy i wolontariusze są zachęceni do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach i warsztatach związanych z edukacją i opieką nad dziećmi.

2. Doświadczenie zawodowe

- **Doświadczenie w pracy z dziećmi:** Kandydaci muszą wykazać się doświadczeniem w pracy z dziećmi, szczególnie w środowisku edukacyjnym.

Preferowane jest minimum roczne doświadczenie w pracy w szkole, przedszkolu, świetlicy lub w innej instytucji o podobnym charakterze.

- **Praktyczne umiejętności:** Wymagane jest doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, organizacji wydarzeń dla dzieci, a także w radzeniu sobie z wyzwaniami związanymi z zarządzaniem grupą małoletnich.
- **Rekomendacje:** Kandydaci powinni (w miarę możliwości) dostarczyć rekomendacje od poprzednich pracodawców lub instytucji, w których zdobyli doświadczenie zawodowe, potwierdzające ich kompetencje i odpowiedzialność zawodową.

3. Umiejętności interpersonalne

- **Komunikatywność:** Ważnym elementem pracy z dziećmi jest umiejętność skutecznego komunikowania się zarówno z uczestnikami, jak i ich rodzicami oraz współpracownikami.
- **Empatia i cierpliwość:** Praca z dziećmi wymaga empatii, cierpliwości oraz umiejętności budowania relacji opartej na zaufaniu i szacunku.
- **Zarządzanie grupą:** Kandydaci muszą posiadać umiejętność skutecznego zarządzania grupą dzieci, z uwzględnieniem różnorodności potrzeb uczestników.

4. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

- **Znajomość procedur bezpieczeństwa:** Kandydaci muszą znać i rozumieć procedury bezpieczeństwa obowiązujące w stowarzyszeniu, a także być gotowi do ich przestrzegania.
- **Świadomość odpowiedzialności:** Każda osoba zatrudniona lub działająca jako wolontariusz w stowarzyszeniu musi być świadoma odpowiedzialności, jaka wiąże się z pracą z dziećmi, oraz zobowiązana do zachowania najwyższych standardów etycznych i profesjonalnych.

Spełnienie powyższych wymagań jest niezbędne, aby zapewnić uczestnikom naszych programów edukacyjnych wsparcie na najwyższym poziomie, w bezpiecznym i sprzyjającym rozwojowi środowisku.

b) Procedury weryfikacji przed zatrudnieniem lub przyjęciem do pracy wolontariusza

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie stosuje rygorystyczne procedury weryfikacji przed zatrudnieniem nowych pracowników oraz przyjęciem wolontariuszy. Celem tych procedur jest zapewnienie, że osoby zaangażowane w pracę z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz cechy osobowościowe, które gwarantują bezpieczne i profesjonalne prowadzenie zajęć edukacyjnych. Poniżej przedstawiono kluczowe etapy procesu weryfikacji:

1. Składanie aplikacji

- **Formularz aplikacyjny:** Kandydaci zobowiązani są do wypełnienia szczegółowego formularza aplikacyjnego, który zawiera informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego, umiejętności oraz motywacji do pracy z dziećmi.
- **Załączniki:** Do formularza aplikacyjnego należy dołączyć CV, list motywacyjny, kopie dyplomów i certyfikatów, a także referencje od poprzednich pracodawców lub opiekunów.

2. Weryfikacja dokumentów

- **Sprawdzenie kwalifikacji:** Złożone dokumenty są dokładnie sprawdzane pod kątem zgodności z wymaganiami stowarzyszenia. Weryfikowane są również kwalifikacje kandydatów, w tym potwierdzenia ukończenia odpowiednich kursów i szkoleń.
- **Analiza referencji:** Przedstawione referencje są kontaktowane w celu potwierdzenia doświadczenia i kompetencji kandydata. Szczególną uwagę zwracamy na opinie dotyczące pracy z dziećmi oraz umiejętności interpersonalnych.

3. Rozmowa kwalifikacyjna

- **Wywiad:** Kandydaci, którzy pomyślnie przeszli wstępną weryfikację dokumentów, są zapraszani na rozmowę kwalifikacyjną. W trakcie rozmowy oceniamy nie tylko kwalifikacje i doświadczenie, ale także cechy osobowościowe kandydata, takie jak empatia, cierpliwość i umiejętność pracy zespołowej.
- **Ocena motywacji:** Ważnym elementem rozmowy jest ocena motywacji kandydata do pracy z dziećmi oraz jego podejście do kwestii bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.

4. Sprawdzenie niekaralności

- **Zaświadczenie o niekaralności:** Każdy kandydat, przed podjęciem pracy lub działalności wolontariackiej, zobowiązany jest dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności. Stowarzyszenie wymaga, aby osoby zatrudnione lub działające jako wolontariusze nie były karane za przestępstwa przeciwko dzieciom ani inne przestępstwa, które mogłyby podważyć ich wiarygodność i zaufanie.
- **Dodatkowe kontrole:** W zależności od specyfiki stanowiska, mogą być wymagane dodatkowe kontrole, takie jak sprawdzenie w rejestrach związanych z ochroną dzieci.

5. Szkolenie wstępne

- **Wprowadzenie do procedur:** Przed rozpoczęciem pracy lub wolontariatu, nowi członkowie zespołu przechodzą obowiązkowe szkolenie wstępne, obejmujące procedury bezpieczeństwa, zasady pracy z dziećmi, oraz etykę zawodową.

- **Ocena po szkoleniu:** Po zakończeniu szkolenia, kandydat jest oceniany pod kątem zdolności do wdrożenia zdobytej wiedzy w praktyce. W przypadku wątpliwości co do kompetencji kandydata, możliwe jest przedłużenie procesu oceny lub rezygnacja z jego zatrudnienia.

6. Okres próbny

- **Ocena w praktyce:** Każdy nowy pracownik lub wolontariusz zostaje zatrudniony na okres próbny, podczas którego jego praca jest ściśle monitorowana i oceniana przez doświadczonych członków zespołu.
- **Decyzja o zatrudnieniu:** Po zakończeniu okresu próbnego, na podstawie oceny pracy, podejmowana jest decyzja o dalszym zatrudnieniu lub zakończeniu współpracy z kandydatem.

Zastosowanie procedur weryfikacji ma na celu zapewnienie, że osoby zaangażowane w pracę stowarzyszenia spełniają najwyższe standardy profesjonalizmu i odpowiedzialności, co jest kluczowe dla bezpieczeństwa i dobrostanu uczestników naszych programów edukacyjnych.

5. Edukacja i Świadomość

a) Szkolenia dotyczące ochrony małoletnich dla pracowników, wolontariuszy i uczestników

Stowarzyszenie przykłada ogromną wagę do edukacji wszystkich zaangażowanych osób na temat ochrony małoletnich. Szkolenia te mają na celu zapewnienie, że wszyscy pracownicy, wolontariusze oraz uczestnicy programów edukacyjnych posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom. Poniżej przedstawiono szczegóły dotyczące organizowanych szkoleń:

1. Szkolenia wstępne dla pracowników i wolontariuszy

- **Zakres szkolenia:** Wszyscy nowi pracownicy i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy przechodzą obowiązkowe szkolenie wstępne, które obejmuje zasady ochrony małoletnich, rozpoznawanie zagrożeń, procedury interwencyjne oraz zasady etyczne.
- **Edukacja na temat przepisów prawnych:** Szkolenie wprowadza uczestników w przepisy prawa dotyczące ochrony dzieci, w tym obowiązki wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz innych regulacji prawnych.
- **Scenariusze i symulacje:** Szkolenie obejmuje praktyczne ćwiczenia, w tym symulacje sytuacji kryzysowych, aby przygotować uczestników do reagowania w realnych sytuacjach zagrożenia.

2. Szkolenia okresowe i doskonalące

- **Cykliczne szkolenia:** Pracownicy i wolontariusze regularnie uczestniczą w cyklicznych szkoleniach, które mają na celu aktualizowanie i pogłębianie wiedzy z zakresu ochrony małoletnich.
- **Nowe zagrożenia:** Tematyka szkoleń okresowych jest dostosowywana do aktualnych wyzwań i zagrożeń, które mogą pojawić się w środowisku edukacyjnym, takich jak cyberprzemoc, uzależnienia czy kwestie związane z równouprawnieniem i integracją.
- **Indywidualne konsultacje:** Pracownicy mają również możliwość uczestniczenia w indywidualnych konsultacjach z ekspertami, aby omówić szczegółowe przypadki lub sytuacje, które budzą ich wątpliwości.

3. Szkolenia dla uczestników programów edukacyjnych

- **Edukacja na temat bezpieczeństwa:** W ramach programów edukacyjnych organizowane są zajęcia dla dzieci i młodzieży, które uczą ich, jak dbać o własne bezpieczeństwo, rozpoznawać zagrożenia oraz jak reagować w sytuacjach niebezpiecznych.
- **Zajęcia interaktywne:** Szkolenia dla uczestników mają formę interaktywnych warsztatów, które dostosowane są do wieku i możliwości percepcyjnych dzieci. Warsztaty obejmują m.in. zagadnienia związane z bezpieczeństwem w Internecie, kontaktami z obcymi osobami oraz radzeniem sobie z przemocą rówieśniczą.
- **Wsparcie dla rodziców:** Rodzice uczestników mogą również uczestniczyć w dedykowanych szkoleniach i warsztatach, które pomagają im lepiej zrozumieć zagrożenia, jakie mogą dotyczyć ich dzieci, oraz jak wspierać je w trudnych sytuacjach.

4. Szkolenia specjalistyczne

- **Współpraca z ekspertami:** W razie potrzeby organizowane są szkolenia specjalistyczne prowadzone przez ekspertów z dziedziny psychologii, pedagogiki, prawa czy medycyny, które dotyczą szczególnych aspektów ochrony małoletnich.
- **Szkolenia z pierwszej pomocy:** Pracownicy i wolontariusze regularnie przechodzą szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, aby być przygotowanym na nagłe sytuacje zdrowotne uczestników.

5. Ewaluacja i rozwój programów szkoleniowych

- **Analiza skuteczności szkoleń:** Po zakończeniu każdego szkolenia przeprowadzana jest analiza jego skuteczności, na podstawie której wprowadzane są ewentualne modyfikacje i udoskonalenia programów szkoleniowych.
- **Ankiety i opinie uczestników:** Pracownicy, wolontariusze i uczestnicy programów edukacyjnych mają możliwość wyrażenia opinii na temat

przeprowadzonych szkoleń, co pozwala na lepsze dostosowanie programów do ich potrzeb i oczekiwań.

Dzięki kompleksowemu podejściu do szkoleń z zakresu ochrony małoletnich, stowarzyszenie dąży do stworzenia bezpiecznego, świadomego i wspierającego środowiska edukacyjnego, w którym dzieci i młodzież mogą rozwijać się w pełni swoich możliwości.

b) Kampanie informacyjne dla rodziców i opiekunów

Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” prowadzi regularne kampanie informacyjne skierowane do rodziców i opiekunów. Celem tych kampanii jest zwiększenie świadomości na temat ochrony małoletnich, promowanie bezpiecznych praktyk oraz wspieranie rodziców i opiekunów w skutecznej ochronie dzieci przed różnymi zagrożeniami. Poniżej przedstawiono główne elementy tych kampanii:

1. Spotkania edukacyjne

- **Regularne zebrania:** Stowarzyszenie organizuje regularne spotkania z rodzicami i opiekunami, podczas których omawiane są kluczowe kwestie związane z bezpieczeństwem dzieci, takie jak zagrożenia w sieci, bullying, czy ochrona prywatności.
- **Prelekcje ekspertów:** W ramach spotkań zapraszani są eksperci z dziedziny psychologii, pedagogiki, prawa oraz innych dziedzin związanych z ochroną małoletnich, którzy dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem z rodzicami.

2. Warsztaty dla rodziców

- **Interaktywne warsztaty:** Organizowane są warsztaty, w których rodzice i opiekunowie mogą aktywnie uczestniczyć, zdobywając umiejętności praktyczne, takie jak rozpoznawanie zagrożeń w codziennym życiu dziecka, komunikacja z dziećmi na trudne tematy czy zarządzanie czasem spędzonym przed ekranem.
- **Wymiana doświadczeń:** Warsztaty oferują również możliwość wymiany doświadczeń między rodzicami, co sprzyja budowaniu wspólnoty i wzajemnemu wsparciu.

3. Programy wsparcia dla rodziców

- **Indywidualne konsultacje:** W ramach kampanii informacyjnych oferowane są również indywidualne konsultacje dla rodziców, podczas których mogą oni omówić swoje obawy i pytania z doświadczonymi specjalistami.
- **Grupy wsparcia:** Stowarzyszenie organizuje grupy wsparcia, gdzie rodzice mogą dzielić się swoimi doświadczeniami i uzyskiwać pomoc w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z wychowaniem i ochroną dzieci.

4. Zaangażowanie rodziców w działania stowarzyszenia

- **Współpraca w organizacji wydarzeń:** Rodzice są zachęceni do aktywnego udziału w organizacji i przeprowadzaniu wydarzeń stowarzyszenia, co pozwala na zacieśnianie relacji oraz wspólne budowanie bezpiecznego środowiska dla dzieci.
- **Ankiety i badania:** Stowarzyszenie regularnie przeprowadza ankiety i badania wśród rodziców, aby lepiej zrozumieć ich potrzeby oraz dostosować kampanie informacyjne do aktualnych oczekiwań i wyzwań.

Te działania mają na celu wspieranie rodziców i opiekunów w ich roli jako pierwszej linii obrony przed zagrożeniami, z którymi mogą się spotkać ich dzieci, oraz budowanie świadomości, jak ważna jest współpraca w zapewnieniu bezpiecznego środowiska edukacyjnego.

6. Komunikacja i Raportowanie

a) Procedury raportowania incydentów

Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie zobowiązuje się do stworzenia bezpiecznego środowiska dla wszystkich małoletnich uczestników swoich programów. Kluczowym elementem tego zobowiązania jest ustanowienie jasnych i skutecznych procedur raportowania incydentów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Poniżej opisano procedury, które muszą być przestrzegane przez wszystkich członków, wolontariuszy i uczestników:

1. Rodzaje incydentów podlegających raportowaniu

- **Przemoc fizyczna i psychiczna:** Każdy przypadek przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym bullying (przemoc rówieśnicza), molestowanie, czy inne formy agresji, musi zostać natychmiast zgłoszony.
- **Zaniedbanie lub narażenie na niebezpieczeństwo:** Incydenty, w których dziecko jest zaniedbane, pozostawione bez opieki, lub narażone na jakiegokolwiek inne niebezpieczeństwo, także wymagają raportowania.
- **Nieodpowiednie zachowanie dorosłych:** Wszelkie przypadki nieodpowiedniego zachowania ze strony dorosłych, w tym pracowników, wolontariuszy lub innych dorosłych osób obecnych na terenie stowarzyszenia, muszą być zgłaszane.

2. Procedura zgłaszania incydentów

- **Natychmiastowe działanie:** Każdy, kto jest świadkiem incydentu lub ma podejrzenia co do zaistnienia incydentu, jest zobowiązany do

natychmiastowego zgłoszenia tego faktu. Raportowanie powinno nastąpić bezpośrednio po zdarzeniu lub jak najszybciej po jego zauważeniu.

- **Zgłoszenie do odpowiedniej osoby:** Incydenty należy zgłaszać bezpośrednio do wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w stowarzyszeniu lub do kierownika danej jednostki organizacyjnej.
- **Zgłoszenie pisemne:** Oprócz ustnego zgłoszenia, każda osoba raportująca incydent jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego raportu, który zawiera szczegółowy opis incydentu, datę, godzinę, miejsce zdarzenia oraz dane osób zaangażowanych.

3. Ochrona osoby zgłaszającej

- **Anonimowość:** Stowarzyszenie zapewnia możliwość anonimowego zgłaszania incydentów, w celu ochrony osoby zgłaszającej przed ewentualnymi represjami.
- **Zakaz działań odwetowych:** Stowarzyszenie zobowiązuje się do ochrony osób zgłaszających przed wszelkimi działaniami odwetowymi. Każdy przypadek próby zastraszania lub odwetu wobec osoby zgłaszającej będzie traktowany jako poważne naruszenie zasad.

4. Postępowanie po zgłoszeniu incydentu

- **Natychmiastowe podjęcie działań:** Po otrzymaniu zgłoszenia, osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich lub inna upoważniona osoba podejmuje natychmiastowe działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.
- **Wewnętrzne dochodzenie:** Stowarzyszenie przeprowadza wewnętrzne dochodzenie w celu dokładnego ustalenia okoliczności incydentu. Dochodzenie obejmuje zebranie zeznań świadków, przegląd dowodów oraz rozmowy z osobami zaangażowanymi.
- **Współpraca z odpowiednimi organami:** W przypadku poważnych incydentów, które mogą stanowić naruszenie prawa, stowarzyszenie zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich organów ścigania oraz pełnej współpracy z nimi podczas prowadzenia dochodzenia.

5. Dokumentacja i archiwizacja

- **Rejestracja incydentów:** Wszystkie zgłoszone incydenty są rejestrowane w specjalnym rejestrze prowadzonym przez stowarzyszenie. Rejestr ten jest traktowany jako dokument poufny i jest przechowywany w sposób zabezpieczający go przed dostępem osób nieupoważnionych.
- **Archiwizacja dokumentów:** Pisemne raporty dotyczące incydentów są archiwizowane przez okres nie krótszy niż 5 lat. Dokumentacja ta może być wykorzystana do analizy skuteczności procedur ochronnych oraz do ewentualnych działań prawnych.

6. Edukacja i świadomość

- **Szkolenia na temat procedur raportowania:** Wszyscy członkowie Stowarzyszenia i wolontariusze są regularnie szkoleni w zakresie procedur raportowania incydentów, aby zapewnić, że są oni świadomi swoich obowiązków oraz sposobów postępowania w przypadku zaistnienia incydu.
- **Podnoszenie świadomości wśród uczestników:** Uczestnicy programów edukacyjnych oraz ich rodzice są informowani o procedurach raportowania incydentów, aby wiedzieli, jak reagować w sytuacjach niebezpiecznych.

Procedury raportowania incydentów są kluczowym elementem systemu ochrony małoletnich w stowarzyszeniu. Dzięki nim możliwe jest szybkie reagowanie na zagrożenia, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania podobnym incydom w przyszłości.

b) Komunikacja z rodzinami i organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie przywiązuje ogromną wagę do transparentnej i skutecznej komunikacji z rodzinami oraz organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich. Poniżej przedstawiono kluczowe zasady i procedury dotyczące tej komunikacji:

1. Komunikacja z rodzinami

- **Informowanie o programach i działaniach stowarzyszenia:** Rodziny małoletnich uczestników są regularnie informowane o wszystkich programach, zajęciach oraz wydarzeniach organizowanych przez stowarzyszenie. Informacje te są przekazywane za pomocą wiadomości e-mail, newsletterów, a także spotkań bezpośrednich.
- **Przekazywanie informacji o incydom:** W przypadku zaistnienia incydu związanego z bezpieczeństwem małoletniego, rodzice lub opiekunowie prawni są natychmiast informowani o zdarzeniu. Komunikacja ta obejmuje opis incydu, podjęte działania oraz zalecenia dotyczące dalszych kroków.
- **Stały kontakt i dostępność:** Stowarzyszenie zapewnia stały kontakt z rodzinami uczestników, umożliwiając im zgłaszanie wszelkich uwag, pytań i obaw. Wyznaczone osoby odpowiedzialne za kontakt z rodzinami są dostępne na bieżąco, zarówno telefonicznie, jak i osobiście.

2. Współpraca z organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich

- **Powiadamanie odpowiednich organów:** W przypadku incydom wymagających interwencji organów odpowiedzialnych za ochronę małoletnich, stowarzyszenie zobowiązuje się do niezwłocznego

powiadomienia odpowiednich instytucji, takich jak policja, sąd rodzinny, czy ośrodek pomocy społecznej.

- **Współpraca i wymiana informacji:** Stowarzyszenie zobowiązuje się do pełnej współpracy z organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich, udostępniając wszelkie niezbędne informacje i dokumenty dotyczące incydentów oraz działań podejmowanych w celu ochrony dzieci.
- **Raportowanie i dokumentacja:** Stowarzyszenie prowadzi szczegółową dokumentację wszystkich incydentów, która jest udostępniana odpowiednim organom na ich żądanie. Dokumentacja ta obejmuje raporty incydentów, działania podjęte przez stowarzyszenie oraz korespondencję z rodzinami i organami.

3. Procedury komunikacji w sytuacjach kryzysowych

- **Natychmiastowe powiadomienie:** W sytuacjach kryzysowych, takich jak poważne zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, stowarzyszenie podejmuje natychmiastowe działania, w tym szybkie powiadomienie rodziców oraz odpowiednich organów.
- **Wsparcie dla rodzin:** W przypadku kryzysu stowarzyszenie oferuje rodzinom wsparcie psychologiczne oraz pomoc w nawiązaniu kontaktu z odpowiednimi służbami, takimi jak policja, służby medyczne czy centra interwencji kryzysowej.
- **Koordinacja działań:** Stowarzyszenie koordynuje swoje działania z organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich, aby zapewnić spójność i skuteczność podejmowanych kroków oraz aby jak najszybciej przywrócić bezpieczeństwo uczestnikom.

4. Edukacja i informowanie rodziców

- **Warsztaty i szkolenia:** Stowarzyszenie organizuje regularne warsztaty i szkolenia dla rodziców i opiekunów, których celem jest podniesienie świadomości na temat zagrożeń dla małoletnich oraz sposobów ich ochrony.
- **Dystrybucja materiałów edukacyjnych:** Rodzice i opiekunowie otrzymują od stowarzyszenia materiały edukacyjne dotyczące ochrony małoletnich, w tym broszury, ulotki oraz przewodniki poświęcone najnowszym zagrożeniom, takim jak cyberprzemoc czy niebezpieczne zachowania w sieci.

5. Utrzymanie zaufania i współpracy

- **Otwarty dialog:** Stowarzyszenie promuje otwarty dialog z rodzinami i opiekunami, zachęcając do wyrażania opinii, sugestii oraz zgłaszania wszelkich obaw dotyczących bezpieczeństwa dzieci.
- **Budowanie relacji:** Poprzez regularny kontakt i współpracę z rodzinami oraz organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich, stowarzyszenie dąży do budowania zaufania i wspólnego działania na rzecz dobra dzieci.

Komunikacja z rodzinami oraz organami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich jest fundamentalnym elementem strategii stowarzyszenia, mającym na celu zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa i wsparcia dla wszystkich uczestników.

7. Audyt i ocena

a) Regularne przeglądy polityki i procedur ochrony małoletnich

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie zobowiązuje się do utrzymania najwyższych standardów ochrony małoletnich poprzez regularne przeglądy i aktualizacje polityk oraz procedur. Poniżej przedstawiono kluczowe elementy tego procesu:

1. Częstotliwość przeglądów

- **Coroczny przegląd:** Stowarzyszenie przeprowadza coroczny przegląd wszystkich polityk i procedur dotyczących ochrony małoletnich. Przegląd ten ma na celu ocenę skuteczności istniejących praktyk oraz identyfikację obszarów wymagających ulepszeń.
- **Przeglądy nadzwyczajne:** W przypadku wystąpienia incydentu lub znaczących zmian w przepisach prawnych, stowarzyszenie zobowiązuje się do przeprowadzenia nadzwyczajnego przeglądu polityk i procedur, niezależnie od regularnego harmonogramu.

2. Proces przeglądu

- **Zbieranie opinii i sugestii:** Przed przystąpieniem do przeglądu, stowarzyszenie zbiera opinie i sugestie od pracowników, wolontariuszy, uczestników oraz ich rodzin, aby uwzględnić różnorodne perspektywy w procesie oceny.
- **Analiza incydentów:** Przegląd obejmuje szczegółową analizę wszelkich incydentów związanych z ochroną małoletnich, które miały miejsce w poprzednim okresie. Celem jest wyciągnięcie wniosków i zaproponowanie odpowiednich zmian, które zminimalizują ryzyko podobnych sytuacji w przyszłości.
- **Porównanie z najlepszymi praktykami:** Stowarzyszenie dokonuje porównania swoich polityk i procedur z najlepszymi praktykami w branży oraz z wytycznymi instytucji zajmujących się ochroną małoletnich, aby zapewnić, że jego działania są zgodne z najnowszymi standardami.

3. Aktualizacja dokumentów

- **Wprowadzenie zmian:** Na podstawie wyników przeglądu, stowarzyszenie wprowadza niezbędne zmiany do polityk i procedur. Zmiany te mogą

obejmować modyfikacje istniejących zapisów, dodanie nowych procedur lub usunięcie przestarzałych praktyk.

- o **Komunikacja zmian:** Wszelkie zmiany w politykach i procedurach są komunikowane wszystkim pracownikom, wolontariuszom oraz uczestnikom. Stowarzyszenie zapewnia, że wszyscy zaangażowani otrzymują aktualne wersje dokumentów oraz są odpowiednio przeszkoleni w zakresie nowych procedur.

4. Monitorowanie wdrożenia

- o **Śledzenie implementacji:** Po wprowadzeniu zmian stowarzyszenie monitoruje wdrożenie zaktualizowanych polityk i procedur, aby upewnić się, że są one przestrzegane na co dzień.
- o **Ocena efektywności:** Stowarzyszenie regularnie ocenia efektywność wprowadzonych zmian poprzez zbieranie feedbacku oraz obserwację ich wpływu na bezpieczeństwo małoletnich.

5. Zaangażowanie zewnętrznych ekspertów

- o **Konsultacje z ekspertami:** W proces przeglądu polityk i procedur mogą być zaangażowani zewnętrzni eksperci w dziedzinie ochrony małoletnich, którzy oferują swoje doświadczenie i wiedzę w celu dalszego doskonalenia praktyk stowarzyszenia.
- o **Audyt zewnętrzny:** Stowarzyszenie może także zlecać przeprowadzanie audytów zewnętrznych, które dostarczą niezależnej oceny skuteczności polityk i procedur oraz wskażą potencjalne obszary do poprawy.

Regularne przeglądy polityki i procedur ochrony małoletnich są kluczowym elementem ciągłego doskonalenia systemu ochrony dzieci w stowarzyszeniu. Dzięki temu stowarzyszenie jest w stanie skutecznie reagować na zmieniające się zagrożenia i zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa dla wszystkich uczestników swoich programów edukacyjnych.

b) Ocena skuteczności działań i implementacji standardów

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie przykłada szczególną wagę do regularnej oceny skuteczności podejmowanych działań i implementacji standardów ochrony małoletnich. Ocena ta jest kluczowym elementem zapewnienia, że wszystkie wprowadzone procedury i polityki są nie tylko zgodne z obowiązującymi przepisami, ale również skuteczne w praktyce. Poniżej przedstawiono główne aspekty tego procesu:

1. Kryteria oceny skuteczności

- o **Spełnienie standardów:** Stowarzyszenie ocenia, w jakim stopniu wdrożone działania są zgodne z przyjętymi standardami ochrony małoletnich,

uwzględniając zarówno krajowe przepisy, jak i najlepsze praktyki międzynarodowe.

- **Zadowolenie uczestników i rodzin:** Ważnym kryterium oceny jest poziom zadowolenia uczestników oraz ich rodzin z wprowadzonych działań. Regularnie zbierane opinie pomagają zrozumieć, jak implementowane standardy wpływają na poczucie bezpieczeństwa i komfortu dzieci oraz ich opiekunów.
- **Skuteczność procedur:** Analizowane są także konkretne przypadki i incydenty, które miały miejsce w ramach działalności stowarzyszenia, w celu oceny czy procedury zostały prawidłowo zastosowane i czy skutecznie chroniły małoletnich.

2. Metody oceny

- **Ankiety i kwestionariusze:** Stowarzyszenie regularnie przeprowadza ankiety wśród uczestników, ich rodzin, pracowników oraz wolontariuszy, aby zebrać opinie na temat wdrożonych działań i ich skuteczności.
- **Analiza przypadków:** Każdy incydent związany z ochroną małoletnich jest szczegółowo analizowany pod kątem zastosowania procedur oraz ich efektywności w danej sytuacji.
- **Raportowanie i audyty wewnętrzne:** Stowarzyszenie przeprowadza regularne audyty wewnętrzne oraz sporządza raporty na temat skuteczności działań związanych z ochroną małoletnich, które są prezentowane zarządowi oraz odpowiednim organom nadzorczym.

3. Wykorzystanie wyników oceny

- **Wprowadzanie ulepszeń:** Na podstawie wyników oceny skuteczności działań, stowarzyszenie identyfikuje obszary wymagające poprawy i wprowadza odpowiednie zmiany w procedurach. Może to obejmować zarówno drobne modyfikacje, jak i znaczące zmiany.
- **Szkolenia i rozwój:** Wyniki oceny mogą wskazać potrzebę dodatkowych szkoleń lub sesji rozwojowych dla pracowników i wolontariuszy, aby zwiększyć ich świadomość i umiejętności w zakresie ochrony małoletnich.

4. Długoterminowe monitorowanie

- **Śledzenie postępów:** Stowarzyszenie prowadzi długoterminowe monitorowanie skuteczności wdrożonych standardów, analizując zmiany w liczbie incydentów oraz poziomie zadowolenia uczestników i ich rodzin na przestrzeni czasu.
- **Raportowanie cykliczne:** Wyniki oceny skuteczności działań są regularnie raportowane zarządowi stowarzyszenia oraz udostępniane odpowiednim organom nadzorczym, co zapewnia ciągłą kontrolę i możliwość wprowadzania korekt na bieżąco.

5. Zaangażowanie interesariuszy

- **Konsultacje z rodzinami:** Stowarzyszenie angażuje rodziny uczestników w proces oceny skuteczności działań, organizując spotkania konsultacyjne, na których omawiane są wyniki oceny oraz proponowane zmiany.
- **Współpraca z ekspertami:** Stowarzyszenie korzysta również z wiedzy zewnętrznych ekspertów ds. ochrony małoletnich, którzy mogą przeprowadzać niezależne audyty i dostarczać rekomendacji dotyczących dalszych działań.

Regularna i dokładna ocena skuteczności działań oraz implementacji standardów ochrony małoletnich stanowi fundament odpowiedzialnej i efektywnej działalności stowarzyszenia, zapewniając ciągłą poprawę bezpieczeństwa i dobrostanu wszystkich małoletnich uczestników.

8. Załączniki

a) Formularze rejestracyjne dla uczestników

Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie przykłada dużą wagę do prawidłowej rejestracji uczestników w swoich programach edukacyjnych. Formularze rejestracyjne są kluczowym elementem tego procesu, zapewniając zarówno bezpieczeństwo, jak i sprawną organizację zajęć. Poniżej opisane są zasady dotyczące formularzy rejestracyjnych:

1. Cel formularzy rejestracyjnych

- **Identyfikacja uczestników:** Formularze rejestracyjne umożliwiają dokładną identyfikację każdego uczestnika, co jest niezbędne do zapewnienia ich bezpieczeństwa podczas zajęć.
- **Gromadzenie danych kontaktowych:** Formularze zawierają sekcje na dane kontaktowe rodziców lub opiekunów, co pozwala na szybki kontakt w sytuacjach wymagających interwencji.
- **Zbieranie informacji medycznych:** Stowarzyszenie zbiera w formularzach informacje o szczególnych potrzebach zdrowotnych uczestników, takich jak alergie, choroby przewlekłe czy wymagane leki, aby zapewnić odpowiednią opiekę podczas zajęć.

2. Zawartość formularzy rejestracyjnych

- **Dane osobowe:** Imię i nazwisko uczestnika, data urodzenia, adres zamieszkania.
- **Dane kontaktowe:** Numer telefonu oraz e-mail rodzica lub opiekuna prawnego, osoby do kontaktu w nagłych przypadkach.

- **Informacje zdrowotne:** Sekcja dotycząca stanu zdrowia, alergii, przewlekłych schorzeń oraz innych istotnych informacji medycznych.
 - **Zgody i oświadczenia:** Część formularza poświęcona jest zgodom rodziców lub opiekunów na uczestnictwo dziecka w zajęciach, zgodzie na udzielanie pierwszej pomocy, przetwarzanie danych osobowych oraz ewentualnie na wykorzystanie wizerunku dziecka (np. w materiałach promocyjnych).
3. **Procedura wypełniania i składania formularzy**
- **Wypełnienie formularza:** Rodzice lub opiekunowie prawni uczestników zobowiązani są do dokładnego wypełnienia formularza rejestracyjnego przed przystąpieniem dziecka do zajęć. Formularz musi być wypełniony rzetelnie i zawierać wszystkie wymagane informacje.
 - **Składanie formularzy:** Wypełnione formularze są składane w sekretariacie szkoły osobiście, przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Stowarzyszenie może również zorganizować specjalne sesje rejestracyjne, podczas których rodzice mogą wypełnić formularze na miejscu.
 - **Przechowywanie danych:** Wszystkie formularze rejestracyjne są przechowywane w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych. Dostęp do nich mają jedynie upoważnieni pracownicy stowarzyszenia.
4. **Aktualizacja informacji**
- **Zmiany w danych:** Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego informowania stowarzyszenia o wszelkich zmianach w danych osobowych, kontaktowych lub zdrowotnych uczestnika. Aktualizacja tych informacji jest kluczowa dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć.
 - **Okresowa weryfikacja:** Stowarzyszenie może przeprowadzać okresową weryfikację i aktualizację formularzy rejestracyjnych, szczególnie przed rozpoczęciem nowych cykli zajęć.
5. **Przechowywanie i ochrona danych**
- **Zabezpieczenie danych:** Wszystkie informacje zawarte w formularzach rejestracyjnych są traktowane jako poufne i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO).
 - **Dostęp do danych:** Dostęp do formularzy mają tylko upoważnieni pracownicy stowarzyszenia, a wszelkie przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

Formularze rejestracyjne stanowią istotny element struktury organizacyjnej stowarzyszenia, umożliwiając nie tylko sprawną rejestrację uczestników, ale także zapewnienie im odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i opieki podczas udziału w zajęciach edukacyjnych.

b) Wzory umów i zobowiązań dotyczących ochrony małoletnich

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie wdraża systematyczne i formalne podejście do ochrony małoletnich poprzez stosowanie odpowiednich umów i zobowiązań, które są integralną częścią współpracy z pracownikami, wolontariuszami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w działalność edukacyjną. Poniżej przedstawiono kluczowe elementy oraz wzory takich umów i zobowiązań:

1. Umowy z pracownikami i wolontariuszami

- **Klauzula o ochronie małoletnich:** Każda umowa o pracę lub umowa z wolontariuszem zawiera szczegółową klauzulę dotyczącą obowiązków związanych z ochroną małoletnich. Klauzula ta zobowiązuje do przestrzegania wszystkich procedur i standardów przyjętych przez stowarzyszenie.
- **Deklaracja o niekaralności:** Pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do podpisania deklaracji o niekaralności za przestępstwa związane z przemocą wobec dzieci oraz do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności.
- **Zobowiązanie do udziału w szkoleniach:** W umowach zawarta jest również klauzula zobowiązująca pracowników i wolontariuszy do regularnego uczestniczenia w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich, aby stale podnosić swoją wiedzę i kompetencje w tym zakresie.

2. Umowy o współpracy z partnerami zewnętrznymi

- **Klauzule dotyczące ochrony małoletnich:** Wzory umów o współpracy z zewnętrznymi organizacjami, instytucjami oraz dostawcami usług obejmują klauzule zobowiązujące te podmioty do przestrzegania standardów ochrony małoletnich. Obejmuje to zarówno procedury, jak i etyczne standardy, które muszą być respektowane w kontaktach z dziećmi.
- **Kontrola zgodności:** Umowy te zawierają również zapisy umożliwiające stowarzyszeniu monitorowanie i kontrolowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich przez partnerów zewnętrznych, a także możliwość rozwiązania umowy w przypadku naruszeń.

3. Zobowiązania rodziców i opiekunów

- **Zgoda na uczestnictwo i przestrzeganie zasad:** Rodzice lub opiekunowie prawni podpisują dokumenty zobowiązujące ich do przestrzegania zasad obowiązujących w stowarzyszeniu, w tym szczegółowych wytycznych dotyczących ochrony małoletnich. Zgoda ta obejmuje także akceptację odpowiedzialności za przekazanie wszelkich istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia i potrzeb dziecka.
- **Współpraca w zakresie ochrony małoletnich:** Rodzice są zobowiązani do współpracy ze stowarzyszeniem w zakresie ochrony dzieci, w tym

do informowania o wszelkich niepokojących sytuacjach oraz do uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych i konsultacjach organizowanych przez stowarzyszenie. **Deklaracje etyczne**

- **Kodeks etyczny:** Pracownicy, wolontariusze oraz partnerzy zewnętrzni podpisują deklaracje potwierdzające zobowiązanie do przestrzegania kodeksu etycznego stowarzyszenia, który szczegółowo określa zasady postępowania w kontaktach z małoletnimi, zakazujące wszelkich form przemocy, dyskryminacji oraz niewłaściwego zachowania.
- **Zobowiązanie do raportowania:** Deklaracje te zawierają także zobowiązanie do natychmiastowego raportowania wszelkich incydentów lub podejrzeń dotyczących naruszeń ochrony małoletnich, zarówno wewnątrz stowarzyszenia, jak i w kontaktach z innymi osobami.

4. Dokumentacja i archiwizacja umów

- **Przechowywanie dokumentów:** Wszystkie podpisane umowy i zobowiązania są przechowywane w bezpieczny sposób, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Dokumentacja ta jest archiwizowana w celu zapewnienia możliwości późniejszego odniesienia się do niej w razie potrzeby.
- **Cykliczne przeglądy:** Umowy i zobowiązania są regularnie przeglądane i aktualizowane, aby odpowiadały aktualnym przepisom prawnym oraz standardom branżowym w zakresie ochrony małoletnich.

Stosowanie wzorów umów i zobowiązań dotyczących ochrony małoletnich pozwala stowarzyszeniu na utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i odpowiedzialności, zapewniając jednocześnie, że wszystkie zaangażowane strony są świadome swoich obowiązków i zobowiązań w tym zakresie.

9. Postanowienia Końcowe

a) Aktualizacja i dostosowanie standardów do zmieniających się potrzeb i przepisów

Stowarzyszenie „Przyjaciele Czternastki” działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie zobowiązuje się do regularnej aktualizacji i dostosowywania standardów ochrony małoletnich, aby odpowiadały one na zmieniające się potrzeby uczestników oraz ewoluujące przepisy prawne. Proces ten jest kluczowy dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi regulacjami.

1. Monitorowanie przepisów prawnych

- **Śledzenie zmian w prawodawstwie:** Stowarzyszenie na bieżąco monitoruje zmiany w krajowych i międzynarodowych przepisach dotyczących ochrony

dzieci, aby mieć pewność, że wdrożone standardy są zgodne z aktualnym prawem.

- **Współpraca z ekspertami:** W celu prawidłowej interpretacji nowych przepisów stowarzyszenie współpracuje z prawnikami oraz specjalistami ds. ochrony małoletnich, którzy wspierają w procesie aktualizacji polityk i procedur.

2. Reagowanie na zmieniające się potrzeby uczestników

- **Zbieranie opinii i sugestii:** Stowarzyszenie regularnie zbiera opinie od uczestników, ich rodzin oraz pracowników, aby zidentyfikować zmieniające się potrzeby w zakresie ochrony małoletnich.
- **Dostosowanie programów:** Na podstawie zebranych informacji oraz obserwacji, stowarzyszenie wprowadza modyfikacje w programach i działaniach edukacyjnych, aby lepiej odpowiadały na aktualne wyzwania oraz potrzeby uczestników.

3. Cykliczne przeglądy i rewizje standardów

- **Regularne przeglądy:** Standardy ochrony małoletnich są poddawane regularnym przeglądom, co najmniej raz w roku, aby zapewnić ich aktualność i efektywność.
- **Rewizje procedur:** W ramach przeglądów dokonywana jest rewizja istniejących procedur, z uwzględnieniem najnowszych wytycznych i praktyk w zakresie ochrony dzieci, a także wniosków wynikających z oceny skuteczności dotychczasowych działań.

4. Wdrażanie zmian i komunikacja

- **Szkolenia i informowanie pracowników:** Wprowadzone zmiany w standardach i procedurach są niezwłocznie komunikowane pracownikom i wolontariuszom. Organizowane są szkolenia, które mają na celu zaznajomienie ich z nowymi wytycznymi oraz odpowiednie przygotowanie do ich stosowania.
- **Informowanie rodziców i uczestników:** Rodzice i opiekunowie uczestników są informowani o wszelkich istotnych zmianach w polityce ochrony małoletnich, a nowe zasady są przedstawiane w jasny i zrozumiały sposób.

5. Elastyczność w reagowaniu na incydenty

- **Szybkie reagowanie na nieprzewidziane sytuacje:** W przypadku zaistnienia incydentu, który wskazuje na potrzebę modyfikacji obowiązujących standardów, stowarzyszenie podejmuje natychmiastowe działania, aby dostosować swoje procedury do nowej sytuacji.
- **Korekta i wdrażanie ulepszeń:** Po każdej analizie incydentu stowarzyszenie wprowadza niezbędne korekty, które mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników i zapobieganie podobnym sytuacjom w przyszłości.

6. Ocena skuteczności wprowadzonych zmian

- **Monitorowanie implementacji:** Po wprowadzeniu zmian, stowarzyszenie monitoruje ich implementację w praktyce, aby ocenić, czy nowe standardy i procedury spełniają swoje cele i są skutecznie realizowane.
- **Raportowanie postępów:** Wyniki oceny skuteczności wprowadzonych zmian są regularnie raportowane zarządowi stowarzyszenia oraz odpowiednim organom nadzorczym.

Poprzez systematyczną aktualizację i dostosowywanie standardów ochrony małoletnich, stowarzyszenie zapewnia, że jego działania są zawsze zgodne z najwyższymi standardami bezpieczeństwa oraz odpowiednio reagują na zmieniające się potrzeby uczestników i wymogi prawne.

b) Dystrybucja i dostępność dokumentu dla wszystkich zainteresowanych stron

Stowarzyszenie działające przy Szkole Podstawowej nr 14 im. M. Konopnickiej w Olsztynie zobowiązuje się do zapewnienia powszechnej dostępności dokumentu dotyczącego standardów ochrony małoletnich. Jest to kluczowe, aby wszyscy pracownicy, wolontariusze, rodzice, opiekunowie oraz uczestnicy byli świadomi obowiązujących zasad i procedur oraz mieli łatwy dostęp do tych informacji.

1. Publikacja dokumentu

- **Strona internetowa stowarzyszenia:** Dokument będzie dostępny do pobrania na oficjalnej stronie internetowej stowarzyszenia. Umożliwi to każdemu zainteresowanemu łatwy dostęp do aktualnych standardów ochrony małoletnich, w dowolnym czasie i miejscu.
- **Formularz papierowy:** Na życzenie, dokument będzie również dostępny w formie papierowej, gotowy do odbioru w biurze stowarzyszenia. Jest to opcja szczególnie istotna dla osób, które preferują tradycyjne formy przekazu informacji.

2. Informowanie pracowników i wolontariuszy

- **Szkolenia wstępne:** Wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy i wolontariusze otrzymają dokument podczas szkoleń wstępnych. Będą również zobowiązani do potwierdzenia zapoznania się z jego treścią poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia.
- **Aktualizacje i przypomnienia:** Pracownicy i wolontariusze będą regularnie informowani o wszelkich aktualizacjach dokumentu oraz zachęceni do jego ponownego przestudiowania. Będą również otrzymywać przypomnienia o kluczowych zasadach podczas cyklicznych spotkań i szkoleń.

3. **Komunikacja z rodzicami i opiekunami**

- **Spotkania informacyjne:** Podczas spotkań organizowanych przez stowarzyszenie rodzice i opiekunowie będą informowani o istnieniu oraz treści dokumentu dotyczącego standardów ochrony małoletnich.
- **Rozsyłanie materiałów informacyjnych:** Stowarzyszenie będzie rozsyłać streszczenia kluczowych punktów dokumentu oraz linki do pełnej wersji drogą elektroniczną do rodziców i opiekunów. Umożliwi to zapoznanie się z zasadami i procedurami w dogodnym czasie.

4. **Dostępność dla uczestników**

- **Materiały dostosowane do wieku:** W zależności od wieku uczestników, stowarzyszenie opracuje materiały informacyjne dostosowane do ich poziomu zrozumienia. Młodsze dzieci otrzymają uproszczone wersje zasad, natomiast starsi uczestnicy będą mieli dostęp do pełniejszej wersji dokumentu.
- **Warsztaty i prezentacje:** Dla uczestników zostaną zorganizowane warsztaty lub prezentacje, które wyjaśnią najważniejsze zasady ochrony małoletnich. Zajęcia te będą dostosowane do ich wieku i poziomu zrozumienia.

5. **Monitorowanie dystrybucji i dostępności**

- **Raporty i feedback:** Stowarzyszenie będzie monitorować efektywność dystrybucji dokumentu oraz zbierać opinie od wszystkich zainteresowanych stron, aby upewnić się, że dokument jest łatwo dostępny i zrozumiały.
- **Okresowe przeglądy:** Regularnie przeprowadzane będą przeglądy procesu dystrybucji, aby ocenić, czy wszystkie grupy odbiorców mają odpowiedni dostęp do informacji oraz czy istnieje potrzeba wprowadzenia dodatkowych kanałów komunikacji.

Zapewnienie powszechnej dostępności dokumentu dotyczącego standardów ochrony małoletnich jest priorytetem stowarzyszenia. Dzięki temu wszyscy zainteresowani mają pełen dostęp do kluczowych informacji, co sprzyja budowaniu bezpiecznego i świadomego środowiska edukacyjnego.



**STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELE CZTERNASTKI”
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

Załącznik nr 1. Wykaz telefonów alarmowych oraz telefonów zaufania

1.

Numer alarmowy: 112

Policja: 997

2.

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

- tel. 8000 12 00 02
- e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

3.

Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym

- tel. +48 222 309 900.

4.

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej

- tel. 800 120 226

5.

Zgłaszanie nielegalnych treści w Internecie:

- strona internetowa: www.dyzurnet.pl
- tel. 801 615 005
- e-mail: dyzurnet@dyzurnet.pl

6.

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

- strona internetowa: 116111.pl
- tel. 116 111

7.

Telefon dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci:

- strona internetowa: 800100100.pl
- tel. 800 100 100

8.

Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

- tel. 800 12 12 12



STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELE CZTERNASTKI” STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niekaralności

Imię i Nazwisko

Adres:

Data urodzenia:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, nie nałożono obowiązku powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Nie byłem (-am) karany (-a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe. Korzystam z pełni praw publicznych i mam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

Data

.....

Podpis



STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELE CZTERNASTKI”
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Załącznik nr 3. Karta zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniemu

KARTA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEMU DOBRU MAŁOLETNIEMU

1. Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie:

.....

2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

3. Data i miejsce zgłoszenia:

.....

4. Opis zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego ((m.in. charakterystyka doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Świadkowie zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

6. Wykaz dowodów zdarzenia:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby sporządzającej Kartę)



STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELE CZTERNASTKI”
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

**Załącznik nr 4. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu standardów
ochrony małoletnich**

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYCH
W STOWARZYSZENIU „PRZYJACIELE CZTERNASTKI”

Imię i Nazwisko:

Adres:

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu „Przyjaciele Czternastki”, znam swoje prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności prawnej ciężącej na mnie za ich nieprzestrzeganie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Data

.....

Podpis

