



## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14

### W OLSZTYNIE

#### 1. Postanowienia ogólne:

- Podstawa prawna zgodnie z art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).\
- Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
- Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
- Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

#### 2. Cele i zadania świetlicy szkolnej

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
- Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

- Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej, uwzględniając tygodniowy oraz dzienny rozkład zajęć.
- Potrzeby materialne świetlicy finansowane są ze składki, która jest dobrowolna. Składka wpłacana jest na konto Rady Rodziców z dopiskiem „świetlica”.

### **3. Założenia organizacyjne**

- Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 06:30 do 17:00. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 17:00. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
- W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia nauczyciel świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
- W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia nauczyciel świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
- Nauczyciel uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę.
- Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
- Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas I – III.
- Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
- Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania na stronie szkoły ([www.sp14.olsztyn.eu](http://www.sp14.olsztyn.eu)) w zakładce świetlica - dokumenty lub w świetlicy .
- Świetlica jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców –na wniosek rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25 dzieci.
- Dziecko z klasy I-III przychodzi do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
- Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci z klas I-III do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.
- W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia. Odzież i obuwie dzieci przebywających w świetlicy muszą być podpisane.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
- Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
- Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.
- Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez dziennik elektroniczny Librus z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępna jest w świetlicy oraz [tutaj]. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może

nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez dziennik elektroniczny Librus z konta rodzica/prawnego opiekuna.

- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.
- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik elektroniczny Librus lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.

#### **4. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej.**

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.

Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- dbania o porządek, poszanowania zasobów świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy.

## **5. Dokumentacja świetlicy**

- Regulamin świetlicy,
- Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy,
- Dziennik zajęć,
- Ramowy układ dnia,
- Karty zgłoszeń.

## **6. Zadania Nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

- Opracowanie rocznego planu opiekuńczo - wychowawczego świetlicy,
- Prowadzenie dziennika zajęć,
- Sumienne wypełnianie swoich obowiązków,
- Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa
- Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia
- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy,
- Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy,
- Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę,
- Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych,
- Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami,

- Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.

## **7. Nagrody i konsekwencje wobec wychowanków**

### **Nagrody**

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej,
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- nagrody rzeczowej,
- dyplomu.

### **Konsekwencje**

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące konsekwencje:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

## **8. Świetlica podczas nauczania hybrydowego/zdalnego**

Praca świetlicy w czasie zdalnego nauczania polegać będzie na przesyłaniu rodzicom codziennych informacji dotyczących zajęć świetlicowych np. zabaw, organizowanych konkursach, wykonywaniu różnego rodzaju zadań plastycznych, muzycznych, logicznych oraz rebusów i zagadek. Zdalne prowadzenie zajęć świetlicowych ma na celu zorganizowanie i urozmaicenie dzieciom czasu wolnego w czasie kwarantanny i przebywania w domu.

**Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.**