

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 14 w Olsztynie

§1 Informacje ogólne

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne, finansowani przez MOPS , GOPS lub sponsorów.
 - b. pracownicy szkoły
po złożeniu pisemnej deklaracji obowiązującej przez cały rok szkolny.
2. Posiłki dowożone są do szkoły w formie cateringu z innej placówki oświatowej przygotowującej obiady dwudaniowe. Gotowe danie nakładane jest bezpośrednio na talerz i wydawane.
3. Opłata za obiad dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku wynosi -4,50 zł.
4. W przypadku wzrostu kosztu produktu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Regulamin stołówki, aktualny jadłospis oraz miesięczna odpłatność za obiady dostępne są w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Posiłki wydawane są w godz. 11.00-14.00.

§2 Odpłatność za obiady

1. Opłat za obiady należy dokonywać tylko i wyłącznie na aktualny rachunek bankowy szkoły wskazany na stronie internetowej szkoły.
2. Wpłaty należy dokonywać od 23 do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spożywania obiadów. Wyjątek stanowi miesiąc styczeń i wrzesień, gdzie wpłat dokonuje się tylko w pierwsze 5 dni miesiąca, za który jest dokonywana wpłata.
3. W tytule wpłaty należy podać:
 - a. imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza,
 - b. miesiąc i rok na który są wykupione obiady,
 - c. w przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane każdego dziecka osobno.
4. Wpłaty należy dokonywać w dokładnej kwocie podanej przez szkołę (bez zaokrążeń).
5. Do opłaty uiszczonej po terminie będą naliczane odsetki ustawowe.
6. Posiłki uczniowie otrzymują na podstawie posiadanych kart magnetycznych.
7. Karty magnetyczne ucznia wydawane będą dla każdego ucznia indywidualnie.
8. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne, wydanie kolejnej karty jest odpłatne – koszt 1,00 zł (jeden złoty). Odpłatności za kartę obiadową należy dokonać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez szkołę (wzór wniosku o wydanie nowej karty dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły).

9. O zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży karty obiadowej należy niezwłocznie poinformować pracownika stołówki, aby zapobiec korzystaniu z karty przez osoby niepowołane.

§3

Zwroty i rezygnacja z obiadów

1. Odpis za obiady w przypadku nieobecności dziecka może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia jest zgłoszona najpóźniej w dniu poprzedzającym absencję do godz. 8.30. Pojedynczych dni nie odpisuje się.
2. Nieobecność powinna być zgłoszona do szkoły indywidualnie, telefonicznie bądź przez platformę PUO (stołówka).
3. W dniu nieobecności dziecka w szkole rodzic może odebrać obiad w przyniesiony pojemnik w godzinach wydawania posiłków przez stołówkę szkolną (11.00- 14.00), po uprzednim okazaniu karty magnetycznej.
4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność dziecka na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Zwroty za niewykorzystane obiady dokonywane są na bieżąco na koniec każdego miesiąca przez księgowość po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem stołówki.
6. Obiady nie spożyte przez uczniów traktowane są jako odpady pokonsumpcyjne.
7. Całkowitą rezygnację z usług stołówki należy zgłosić z siedmiodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca (druk rezygnacji dostępny jest w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły).
8. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, rodzic/opiekun zobowiązany jest opłacić obiad na kolejny miesiąc.

§4

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Podczas spożywania posiłków na stołówce szkolnej obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
3. Plecaki i odzież wierzchnią należy pozostawić w wyznaczonych do tego miejscach.
4. W stołówce przebywają tylko osoby spożywające obiad.
5. Rodzice bądź opiekunowie czekają na dzieci w holu szkoły.
6. Nadzór nad uczniami w stołówce szkolnej sprawuje podczas przerw obiadowych pracownik stołówki i nauczyciel pełniący dyżur.
7. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§5

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Olsztynie.
2. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany z nim związane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.