



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czternastka w akcji.”

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje
EFS+, Działanie 6.6: Edukacja w ZIT Ełk i Olsztyn

Schemat A ZIT OLSZTYN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie pn. **„Czternastka w akcji.”** nr FEWM.06.06-IZ.00-0031/25 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.6: Edukacja w ZIT Ełk i Olsztyn Schemat A ZIT OLSZTYN
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Olsztyn, pl. Plac Jana Pawła II 1, 10-689, Olsztyn
4. Biuro Projektu znajduje się w Szkole Podstawowej nr 14 im. Marii Konopnickiej w Olsztynie, ul. Marii Konopnickiej 11, 11-041 Olsztyn
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Koordynator projektu.
6. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - a) **Beneficjent** - Gmina Olsztyn,
 - b) **Projekt** - projekt „Czternastka w akcji.” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, 6.6: Edukacja w ZIT Ełk i Olsztyn Schemat A ZIT OLSZTYN,
 - c) **Szkoła Podstawowa/SP** - szkoła objęta wsparciem w ramach projektu, której organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn. Projektem objęta zostanie: Szkoła Podstawowa nr 14 im. Marii Konopnickiej w Olsztynie, ul. Marii Konopnickiej 11, 11-041 Olsztyn,
 - d) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - e) **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik projektu/UP** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica/U; nauczyciel/nauczycielka/N; rodzic/opiekun prawny/R), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu,
 - f) **Uczeń ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi/SPRiE** - uczeń posiadający specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikające z: niepełnosprawności i/lub niedostosowania społecznego i/lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym i/lub zaburzeń zachowania lub emocji i/lub ze szczególnych uzdolnień i/lub specyficznych trudności w uczeniu się i/lub z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych i/lub z choroby przewlekłej i/lub z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych i/lub z niepowodzeń edukacyjnych i/lub



z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny i/lub sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi i/lub z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „**Czternastka w akcji.**” o numerze FEWM.06.06-IZ.00-0031/25 realizowany jest przez Gminę Olsztyn w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, 6.6: Edukacja w ZIT Ełk i Olsztyn Schemat A ZIT OLSZTYN.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy FEWM.06.06-IZ.00-0031/25-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest: jest zdobycie kompetencji kluczowych, umiejętności podstawowych i przekrojowych wynikających z indywidualnych potrzeb 100 U (45K, 55M) ze Szkoły Podstawowej nr 14 im. Marii Konopnickiej w Olsztynie, w tym minimum 40% uczniów z SPE poprzez realizację zajęć dodatkowych, stworzenie warunków dla realizacji edukacji włączającej w ww. placówce poprzez organizację zajęć uzupełniających, zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu, doposażenie/dostosowanie pomieszczeń, zdobycie kompetencji przez 40N (39K, 1M) poprzez organizację szkoleń oraz wzmocnienie postaw antydyskryminacyjnych u 100% U i N objętych wsparciem w projekcie oraz 25 rodziców (20K, 5M) U z ww. placówki z gm. Olsztyn w okresie od 01.11.2025 do 31.12.2026.
5. W ramach projektu uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych, takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
6. Każdy etap realizacji projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Projekt obejmuje wsparciem:
 - a) Szkołę Podstawową nr 14 im. Marii Konopnickiej w Olsztynie dla której organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn,
 - b) Uczniów uczęszczających do ww. szkoły, w tym: 100 uczniów (45dz. i 55chł.), w tym min. 40 ze SPRIE,
 - c) Nauczycieli zatrudnionych w ww. szkole, w tym: 40 nauczycieli (39K i 1M),



- d) Rodziców uczniów uczęszczających do ww. szkoły, w tym: minimum 25 rodziców (20K i 5M)
8. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
- a) Zajęcia techniczne – 16U
 - b) Szkolne Koło Rowerowe – 16U
 - c) Zakątek artystyczny - 6U
 - d) Trening słuchowy - 4U
 - e) Zielona rewolucja - szkolna misja ekologiczna - 32U
 - f) Poznajemy emocje - zajęcia kształtujące rozwój emocjonalno-społeczny - 8U
 - g) Zajęcia rękodzielnicze - 8U
 - h) Mali matematycy - 9U
 - i) Zmysłolandia - zajęcia sensoplastyczne z elementami SI - 12U
 - j) Edukacja finansowa - 24U
 - k) English with TIKtok - angielski i technologia - 24U
 - l) Akademia mediów - szkolne radio i telewizja - 8U
 - m) Kreator zdrowia- zajęcia kulinarno-ekologiczne - 16U
 - n) Od empatii do tolerancji - 100U, 40N, 25R
 - o) „Mądre sówki” rozwój umiejętności szybkiego czytania i technik pamięciowych - 10U
 - p) Szkolenia nauczycieli - 40N
 - q) Zielona rewolucja - szkolna misja ekologiczna - cross-financing.
 - r) Zmysłolandia - zajęcia sensoplastyczne z elementami SI - cross-financing.
 - s) Stworzenie warunków dla realizacji edukacji włączającej z uwzględnieniem potrzeb dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnościami poprzez zniesienie barier architektonicznych.
9. Szczegółowy opis każdej formy wsparcia znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jednorazowy. Prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
3. Proces rekrutacji rozpocznie się 26.11.2025 r., potrwa do 04.12.2025 r.



4. Rekrutacja odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniach o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
5. Rekrutację prowadzić będzie koordynator/koordynatorka projektu we współpracy z nauczycielami na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.).
6. Powołana zostanie komisja rekrutacyjna do weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych, w skład której wejdą: koordynator/ka, minimum 2 nauczycieli/ki.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w biurze projektu w SP oraz na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie.
8. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w biurze projektu zlokalizowanym w SP. Dopuszcza się możliwość dostarczenia zgłoszeń drogą listową.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem uczestnika.
10. W przypadku uczniów zgodę na udział w projekcie musi wyrazić rodzic/opiekun prawny. Dokumenty rekrutacyjne dotyczące ucznia muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.
11. Wnioski niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane z przyczyn formalnych, jeśli w ciągu 7 dni od daty ich złożenia, po uprzedniej informacji od pracownika biura projektu, nie zostaną poprawione. Przysługuje jednokrotne poprawienie dokumentów.
12. Niezłożenie przez Kandydata wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa do udziału w projekcie.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.
15. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
16. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap I: ogłoszenie naboru:
 - W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkole za pomocą: spotkań informacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli, informacji umieszczanych na stronie internetowej i mediach społecznościowych oraz na szkolnych tablicach ogłoszeń.
 - Informacje o rekrutacji uczestników do projektu zostanie upowszechniona za pośrednictwem:
 - strony internetowej, zgodnej z wymogami WCAG 2.1, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne



- plakatów (materiały promocyjne będą wrażliwe na płeć, będą przedstawiały zróżnicowanie grupy odbiorców pod względem płci.)
- materiałach informacyjnych będzie wskazane wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych, takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością
- informacji udzielanych w Biurze projektu, uwzględniającym dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami;
- informacji udzielanych telefonicznie i – na życzenie kandydata na uczestnika – e-mailowo

b) Etap II: złożenie wymaganych dokumentów:

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opracowanych przez Beneficjenta:

- formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego
 - dla uczniów
 - dla nauczycieli
 - dla rodziców
- deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - dla uczniów
 - dla nauczycieli
 - dla rodziców
- klauzuli informacyjnej/oświadczenia RODO
- opinii, orzeczeń, itp. potwierdzających spełnienie kryteriów pierwszeństwa

c) Etap III: weryfikacja złożonych dokumentów

Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria naboru:

- Uczeń
 - kryteria formalne:
 - uczeń/uczennica z klas I-VIII uczęszczający do SP nr 14 im. Marii Konopnickiej w Olsztynie
 - terminowe złożenie dokumentów (data rejestracji)
 - kryteria pierwszeństwa:



- uczeń/uczennica niepełnosprawny/a – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności (+ 10 pkt)
- uczeń/uczennica posiadający/a specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne posiadający m.in. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinię wychowawcy (nauczyciela, psychologa, pedagoga), opinię rady pedagogicznej, diagnozę specjalistów szkolnych, np. psychologa, pedagoga, logopedy - weryfikacja na podstawie ww. dokumentów (+5 pkt)
- bariera finansowa (brak środków na dodatkowe zajęcia), osoby korzystające z pomocy GOPS – weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (+5 pkt)
- brak uczestnictwa w dodatkowych zajęciach rozwijających kompetencje i umiejętności w ciągu 12 m- cy poprzedzających złożenie dokumentów rekrutacyjnych – weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (+1 pkt)
- w przypadku zajęć wyrównujących stwierdzone deficyty w danym obszarze – weryfikacja na podstawie opinia nauczyciela/rady pedagogicznej (+ 5 pkt)
- w przypadku zajęć rozwijających – uczniowie zdolni/ uczniowie rozwijający zainteresowania w danym obszarze – weryfikacja na podstawie opinii nauczyciela/ wychowawcy/rady pedagogicznej (+5pkt)
- W odniesieniu do zad. 11: English with TIKtok - angielski i technologia: rozmowa kwalifikująca w jęz. angielskim z nauczycielem prowadzącym zajęcia (punkty od 1 do 10), ocena z jęz. angielskiego na koniec roku szk. 2024/25 (celująca: +5 pkt, bardzo dobra: +4 pkt), średnia ocen w roku szk. 2024/25 (śr. 5,85-6: + 5 pkt, śr. 5,7-5,84: +4 pkt, 5,55-5,69: +3 pkt) - weryfikacja na podstawie arkuszy ocen.
- W odniesieniu do zad. 14: Od empatii do tolerancji: uczniowie/uczennice będący dyskryminowani, doświadczający przemocy rówieśniczej – weryfikacja na podstawie opinii psychologa/pedagoga/wychowawcy (+5 pkt).

Jeżeli powyższe kryteria nie pozwolą wybrać odpowiedniej liczby uczestników, decydujący wpływ na udział w projekcie będzie miała opinia dyrektora szkoły. Opinia będzie wydawana w przypadku braku możliwości wyłonienia uczniów zgodnie z kryteriami punktowymi. Opinia zawierać będzie ocenę zdolności kandydatów do realizacji zadań związanych z nauczaniem oraz ich potencjału do dalszego rozwoju.



- kryteria formalne:
 - nauczyciel/nauczycielka uczący w szkole objętej wsparciem w ramach projektu – weryfikacja na podstawie danych własnych SP,
 - terminowe złożenie dokumentów – weryfikacja na podstawie daty rejestracji,
- kryteria pierwszeństwa:
 - brak uczestnictwa w formach kształcenia dotyczących rozwoju kompetencji i umiejętności w ciągu 12 m-cy poprzedzających złożenie dokumentów rekrutacyjnych – weryfikacja; oświadczenie N./dane własne szkoły (+5 pkt),
 - możliwość wykorzystania nabytych kompetencji w pracy z uczniami – weryfikacja: rekomendacja dyrektora szkoły (+5 pkt),
 - chęć podnoszenia kompetencji zawodowych w ramach krótkich form doskonalenia zawodowego – weryfikacja: formularz rekrutacyjny/oświadczenie N. (+1 pkt),
 - stopień awansu zawodowego – początkujący (+5 pkt), mianowany (+3 pkt), dyplomowany (+1 pkt).

Jeżeli powyższe kryteria nie pozwolą wybrać odpowiedniej liczby uczestników, decydujący wpływ na udział w projekcie będzie miała opinia dyrektora szkoły. Opinia będzie wydawana w przypadku braku wyłonienia uczniów zgodnie z kryteriami punktowymi. Opinia zawierać będzie ocenę zdolności kandydatów do realizacji zadań związanych z nauczaniem oraz ich potencjału do dalszego rozwoju zawodowego.

- Rodzic/opiekun prawny:

- kryteria formalne:
 - rodzic dziecka, uczącego się w szkole objętej wsparciem w ramach projektu - weryfikacja na podstawie danych własnych SP,
 - terminowe złożenie dokumentów – weryfikacja na podstawie daty rejestracji.

Komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu oraz min. 2 nauczycieli potwierdzi właściwym dokumentem spełnienie przez każdego uczestnika kryteriów kwalifikacyjnych uprawniających do udziału w projekcie, których źródłem będą formularze rekrutacyjne, oświadczenia oraz różnego rodzaju opinie/zaświadczenia.

d) Etap IV: Utworzenie listy rankingowej dot. uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych oraz listy rezerwowej.



- O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje Komisja rekrutacyjna. Utworzona zostanie lista 165 UP oraz lista rezerwowa.
 - W projekcie uwzględniono tyle miejsc, ile było wstępnie chętnych osób. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość poprawy (jednokrotnie) złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.
 - Podczas rekrutacji nacisk zostanie położony na równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
 - W przypadku trudności z rekrutacją, zostanie przeprowadzona dodatkowa promocja i rekrutacja w grudniu 2025 r.
 - Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną, mailową lub ustnie w szkole przez Dyrektora.
 - Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika, tj. do momentu realizacji 20% godz. danych zajęć. W sytuacji realizacji ponad 20% godz. danych zajęć decyzję o możliwościach osiągnięcia tych efektów podejmowana przez zespół projektowy. W ww. sytuacji dopuszcza się realizację zajęć indywidualnych dla nowego uczestnika, w celu zrealizowania materiału.
17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
- a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) innych losowych wydarzeń.
18. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
19. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - a) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,



- b) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu
4. Każdy uczeń uczestniczący w projekcie będzie miał zapewnione wsparcie w postaci rozwijania łącznie przynajmniej 2 umiejętności podstawowych oraz łącznie 2 umiejętności przekrojowych, z położeniem nacisku na rozwijanie tych umiejętności w sposób praktycznych (obligatoryjnie każdy Uczeń nabędzie kompetencje matematyczne).
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
- a) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - b) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - d) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - e) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - f) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
6. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 5

Przepisy końcowe

- 1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy ze specjalistą ds. rozliczeń i monitoringu oraz koordynatorem szkoleń.
- 2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
- 3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
- 4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.11.2025 r. do 31.12.2026 r.
- 5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator projektu.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

- 1 - Szczegółowy opis form wsparcia realizowanych w ramach projektu
- 2a - Karta rekrutacyjna dla ucznia
- 2b - Karta rekrutacyjna dla nauczyciela
- 2c - Karta rekrutacyjna dla rodzica
- 3a - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia
- 3b - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela/rodzica
- 4 - Klauzula informacyjna